

Stichting Impuls

Jaarverslag 2025



Countus
daar reken je op

VOOR IDENTIFICATIE-
DOELEINDEN BEHORENDE BIJ
CONTROLEVERKLARING D.D.

18-6-2026



INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Bestuursverslag	2
A2	Verslag Raad van Toezicht/Toezichthoudend orgaan	22
A3	Instellingsgegevens	25

B Jaarrekening 2025

B1	Balans per 31 december 2025	27
B2	Exploitatieoverzicht 2025	28
B3	Kasstroomoverzicht over 2025	29
B4	Grondslagen	30
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	33
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	37
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2025	38
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	41
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	42
B10	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	43

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	44
----	--------------------	----

A1. Bestuursverslag 2025

Jaarverslag van het Bestuur

Statutaire naam	Stichting Impuls voor Sociaal werk en Educatie
Statutaire vestigingsplaats	Oldenzaal
Rechtsvorm	Stichting met Raad van Toezicht
Directeur bestuurder	Judith Hartman

Inleiding

2025 was voor Impuls een jaar van overgang en heroriëntatie. De maatschappelijke vraagstukken in Oldenzaal bleven groot, terwijl stijgende kosten en enkele lager uitgevallen subsidies de organisatie financieel onder druk zetten. Daarnaast vond in de zomer een bestuurswissel plaats: tot 1 juli was Alice ten Dam directeur-bestuurder; per 15 mei trad Judith Hartman in dienst en nam zij op 1 juli de bestuurlijke verantwoordelijkheid over. De tweede helft van 2025 stond voor haar in het teken van kennismaken, inwerken en het verdiepen in de staat van de organisatie.

Organisatie en ontwikkelingen

Binnen Impuls is gestart met een nieuwe programmastructuur (Opvoeden & Opgroeien, Bestaanszekerheid, Informele Zorg en Leefstijl & Gezondheid). In 2025 is deze lijn voortgezet, maar minder ver doorontwikkeld dan oorspronkelijk gepland. Prioriteit lag bij het versterken van basisprocessen en het ondersteunen van teams. Vanaf de zomer is gestart met een onderzoek naar de organisatiestructuur, gericht op betere aansluiting bij gemeentelijk beleid, landelijke ontwikkelingen en het gebiedsgericht werken. In het najaar vond ook de hercertificering van het kwaliteitskeurmerk 'Sterk Sociaal Werk' plaats. Het certificaat is met succes verlengd tot begin 2028.

Maatschappelijke resultaten

Ondanks interne en financiële uitdagingen heeft Impuls in 2025 waardevol werk verricht voor inwoners. Opvoeden & Opgroeien: voortzetting van preventieve ondersteuning; meer aandacht voor normen en waarden, vragen rondom opvoedstress, digitale veiligheid en specifiek meidenwerk. Bestaanszekerheid: een groeiende groep inwoners met een betaalde baan hebben financiële zorgen, hier is specifiek aandacht voor en intensieve samenwerking met vrijwilligers en (regionale) partners is verder ontwikkeld. Informele Zorg: mantelzorgondersteuning is verder verstevigd; respijtzorg en vrijwilligerswerk blijft essentieel. Leefstijl & Gezondheid: diverse succesvolle initiatieven gericht op gezamenlijk bewegen, ontmoeten en gezond leven zijn vormgegeven.

Financiële situatie en scenario-ontwikkeling

In augustus 2025 werd de nieuwe bestuurder geconfronteerd met een zorgelijke financiële situatie naar aanleiding van de cijfers tot en met het tweede kwartaal. Dit werd veroorzaakt door stijgende kosten en enkele subsidies die lager uitvielen dan vooraf verwacht. Hierdoor kreeg scenario-ontwikkeling prioriteit. Twee hoofdsenario's zijn uitgewerkt: (1) interne reorganisatie/krimp en (2) samenwerking met een collega-organisatie. Deze scenario-ontwikkeling sluit aan bij een opdracht vanuit het College van B&W van de gemeente Oldenzaal om toe te werken naar 'een robuuste welzijnsorganisatie voor Oldenzaal per 1 januari 2028'. De scenario's worden in 2026 verder uitgewerkt richting besluitvorming.

Bij het maken van analyses is geconstateerd dat er een organisatie is ontstaan waar nauwelijks tot geen flexibele schil qua personeel is en die voor een belangrijk deel met incidentele subsidies gefinancierd is. Daarnaast is er een kostprijs gehanteerd die niet kostendekkend is voor de reguliere subsidie.

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van € 249.500.

Samenwerking en positionering

Met de gemeente is met regelmaat en constructief gesproken over beleid, gezamenlijke opgaven en hoe Impuls en de gemeente beter op elkaar kunnen aansluiten. Het gesprek richtte zich op inhoudelijke speerpunten, samenwerking in de gebieden en de voorwaarden die nodig zijn om inwoners duurzaam te ondersteunen. Er zijn naast de gemeente op alle fronten samenwerkingsverbanden, onder andere met inwoners, zorgpartijen, huisartsen, woningcorporatie WBO, wijkagenten en ook regionaal wordt veel samengewerkt zoals binnen het netwerk Sociaal Werk Twente.

Vooruitblik 2026

De prioriteiten voor 2026 zijn: kiezen en uitvoeren van het scenario, het aanscherpen van strategie en beleid zodat Impuls nog beter aansluit bij de visie en beleidslijnen van de gemeente en herziening van de organisatiestructuur. Daarnaast wordt gewerkt aan het verder versterken van de positionering van Impuls en het sociaal werk in Oldenzaal.

2026 staat in het teken van stabiliteit, inhoudelijke scherpheid en toekomstbestendigheid. En bovenal blijven we samen met inwoners, vrijwilligers en partners werken aan een Oldenzaal waar mensen elkaar weten te vinden en elkaar ondersteunen en daardoor sterker staan als individu én als gemeenschap.

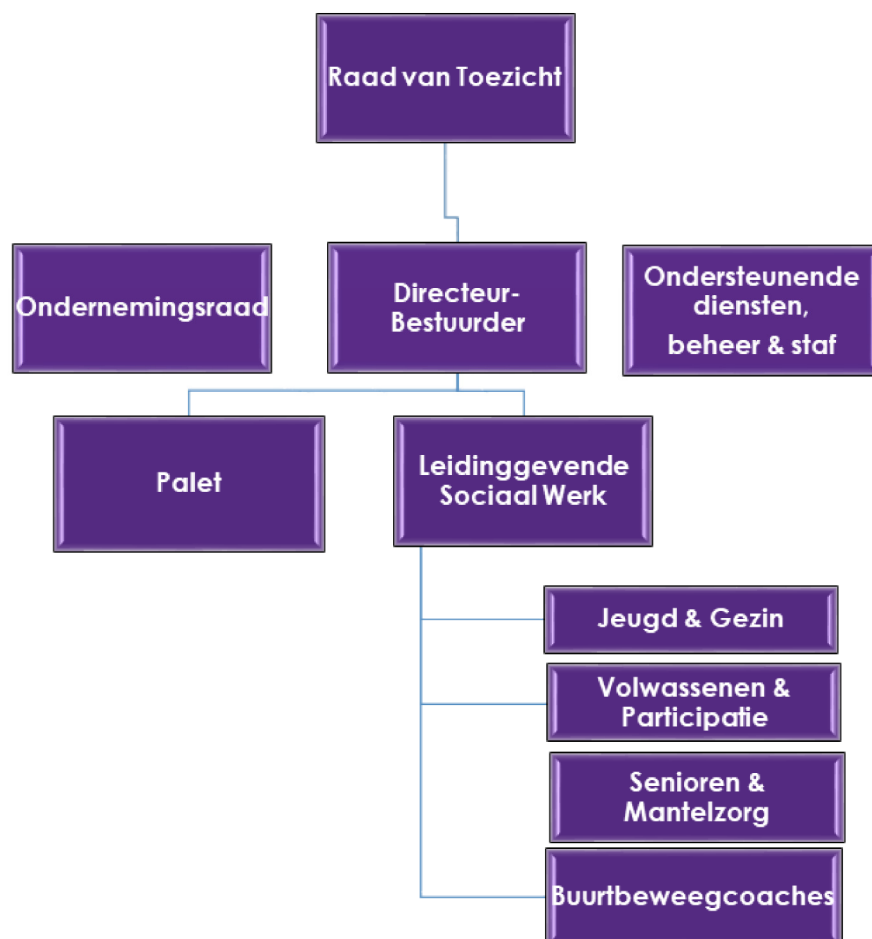
Judith Hartman

ValidSigned door J.K. Hartman
op 17-06-2026



Organisatie

Organogram



Missie & Visie

Missie

Impuls wil mensen stimuleren om hun talenten te ontwikkelen, zodat zij actief kunnen deelnemen aan de samenleving en daaraan hun eigen bijdrage kunnen leveren. Impuls doet dit op een onafhankelijke en laagdrempelige manier, door diensten en activiteiten aan te laten sluiten bij de behoefte van inwoners.

Visie

Ieder mens draagt op zijn eigen manier bij aan de samenleving. Omdat die samenleving voortdurend in beweging is, moeten mensen de kans krijgen om zich te blijven ontwikkelen. Impuls stimuleert dat mensen hun ontwikkelingsmogelijkheden waar kunnen maken. Met de ondersteuning van Impuls kunnen mensen:

- hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen
- kennis opdoen
- hun zelfvertrouwen vergroten
- zelfredzaam in de samenleving staan
- hun talenten, kennis en vaardigheden leren toepassen in de samenleving

Beleid waarmee de doelstelling wordt nagestreefd

In 2024 is het strategisch plan "Altijd een positieve Impuls voor iedereen" vastgesteld. Impuls is een sterk merk. Zowel binnen Oldenzaal als daarbuiten. We spelen verschillende rollen in het voorveld en bieden diverse activiteiten in het kader van preventie aan. De kracht van Impuls is dat wij in staat zijn om specifieke doelgroepen te bereiken. Doelgroepen die vaak buiten de boot vallen bij andere instanties. Wij zijn de duurzame ondersteuning, de ogen en oren in de straten en wijken. Wij doen dit samen met veel vrijwilligers.

Impuls zet zich in voor inwoners die, bijvoorbeeld door armoede, leeftijd, taalachterstand of lichamelijke en/of geestelijke beperkingen, kwetsbaar zijn. Veelal hebben zij minder vanzelfsprekend een sociaal netwerk om zich heen van familie, vrienden of burens waar zij een beroep op kunnen doen. Impuls staat voor de sociale basis in de samenleving.

Verantwoording verstrekte subsidies

In 2025 zijn er aanvragen gedaan voor de reguliere en incidentele subsidies bij de gemeente Oldenzaal, Dinkelland en Losser. De looptijd van de beschikkingen is een kalenderjaar (1 januari – 31 december). Daar waar dit niet het geval is, wordt dit aangegeven.

Reguliere subsidie gemeente Oldenzaal

Voor het jaar 2025 is een bedrag van € 2.247.963 aan reguliere subsidie toegekend en ontvangen. Voor de berekening van deze toekenning hanteert de gemeente Oldenzaal zowel financieel als inhoudelijk het boekjaar 2007 als ijkpunt. Jaarlijks is deze begroting verhoogd met een compensatie voor het loongevoelige en voor het prijsgevoelige deel. De financiële uitgangspunten voor 2025 zijn 5,6% indexering looncomponent en 1,38% indexering voor goederen en diensten in de reguliere subsidie.

De werkzaamheden die zijn uitgevoerd betreffen activiteiten, diensten en algemene voorzieningen die horen bij

- Kinderwerk
- Jongerenwerk
- Volwassenenwerk
- Ouderenwerk
- Buurtbeweegcoaches
- FC Noaber

- Mantelzorgcompliment
- Straathoekwerk
- Steunpunt mantelzorg
- Taalpunt
- Vrijwilligerscentrale
- Coördinatie armoedepreventie
- Service in de stad
- Onafhankelijke cliëntondersteuning
- Sociaal Plein Oldenzaal
- Overhead: management, ondersteunende diensten en huisvesting wordt grotendeels betaald uit de reguliere subsidie.

Overige subsidies en inkomsten

Inburgeraars: maatschappelijke begeleiding, Startklas, Participatieverklaringstraject, Thuis in Nederland

In opdracht van de gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal worden statushouders/inburgeraars ondersteund die komen wonen in deze gemeenten, door hen wegwijs te maken in de Nederlandse samenleving.

Voor 2025 zijn afspraken gemaakt voor het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding, advisering coördinatie taakstelling, uitvoering Startklas en participatieverklaringstraject. Tevens wordt ondersteuning aangeboden na afloop van de 24 maanden durende maatschappelijke begeleiding middels de dienst Thuis in Nederland.

Jaarlijks worden er subsidieafspraken gemaakt op basis van onder andere de taakstelling door het ministerie.

In 2025 is er voor de uitvoering hiervan € 261.010 ontvangen van de gemeentes.

Statushouders De Kroon

Gemeente Oldenzaal vangt statushouders tijdelijk op in De Kroon via een zgn. HAR-regeling, voordat zij naar een eigen huis kunnen in Oldenzaal. Impuls verzorgt begeleiding hierbij aan zowel De Kroon als aan statushouders zelf zodat zij alvast starten met inburgeren in de Oldenzaalse samenleving.

In 2025 is er voor de uitvoering hiervan € 42.300 ontvangen van gemeente Oldenzaal.

Oekraïense vluchtelingen

Sinds de Russische invasie in Oekraïne worden Oekraïense vluchtelingen in Oldenzaal op diverse locaties opgevangen. Impuls ondersteunt de opvang van Oekraïense vluchtelingen in Oldenzaal, door o.a. een intake op behoeften sociale ondersteuning, coördinatie vrijwilligers, afstemming met locatiemanager en anderen wanneer nodig en (individuele) ondersteuning door sociaal werker.

In 2025 is er voor de uitvoering hiervan € 97.702 ontvangen van gemeente Oldenzaal.

Taalpunt

Coördineren en uitvoeren van activiteiten, in samenwerking met Bibliotheek Twente en ROC van Twente, ten behoeve van het Taalpunt Oldenzaal. De activiteiten hebben betrekking op de bestrijding van laaggeletterdheid en de ontwikkeling van taalvaardigheden in brede zin. Daarbij is ook aandacht voor digitalisering. De bibliotheek Twente is penvoerder voor gemeente Oldenzaal, en Impuls heeft voor de uitvoering hiervan € 39.520 ontvangen in 2025.

Buurtbemiddeling

Buurtbemiddeling is een methode om buurtgenoten, die onderling problemen hebben, weer met elkaar te laten praten. Vrijwillige bemiddelaars worden opgeleid en ingezet. Impuls heeft in 2025 € 12.500 ontvangen voor de uitvoering hiervan van WBO Wonen.

Twents Zilver

Twents Zilver is er om ouderen in Oldenzaal de kans te bieden om samen aan de slag te gaan met kunst & cultuur met begeleiding van Zilvercoaches: professionele kunstenaars, creatief therapeuten en anderen. Impuls en Kaliber voeren dit gezamenlijk uit, Kaliber is penvoerder. In 2025 is hiervoor € 23.712 ontvangen.

Studio15

Studio15 is dé plek in Oldenzaal waar jongeren van 12 t/m 30 jaar hun talenten kunnen ontwikkelen op het gebied van muziek, dans, media, evenementenorganisatie, ondernemerschap en meer. Onder begeleiding van creatieve coaches en jongerenwerkers werken jongeren aan hun persoonlijke ontwikkeling en toekomstperspectief. Impuls en Kaliber voeren dit gezamenlijk uit, Kaliber is penvoerder. Vanaf de zomer 2025 is Studio 15 in deze vorm gestopt omdat de subsidie niet meer beschikbaar is gesteld. Met Kaliber wordt gezocht naar een andere invulling. In 2025 heeft Impuls € 9.495 ontvangen voor de inzet van medewerkers.

Actief na School PO

Kinderen uit groep 3 tot en met 8 van de basisscholen uit Oldenzaal kunnen in het schooljaar deelnemen aan uiteenlopende activiteiten na schooltijd. Kinderen (in een kwetsbare situatie) kunnen mee blijven doen aan de samenleving. We doen dit in samenwerking met basisscholen, buitenschoolse opvang en sport- en culturele aanbieders. In 2025 is € 46.800 ontvangen van gemeente Oldenzaal.

Actief na School VO

Leerlingen van middelbare scholen krijgen de mogelijkheid om na schooltijd samen wat te doen met andere jongeren. Verschillende sport- en cultuuractiviteiten worden in overleg met de leerlingen georganiseerd. Wat vindt een jongere leuk, waar ben je goed in? En wat wil je zelf organiseren? We doen dit in samenwerking met middelbare schoollocaties, sport- en culturele aanbieders. In 2025 is € 40.000 ontvangen van gemeente Oldenzaal.

Verjaardagsbox (adoptiebox)

Verjaardagsbox Oldenzaal is ontstaan in 2012, naar aanleiding van signalen dat kinderen niet hun verjaardag konden vieren vanwege financiële problemen in hun thuissituatie. De werkgroep Verjaardagsbox Oldenzaal bestaat geheel uit vrijwilligers. Zij verzorgen de boxen en brengen ze bij de kinderen thuis. De Verjaardagsbox is uitgebreid met een zgn. Sintbox. Het initiatief is volledig afhankelijk van sponsors en giften. In 2025 is er € 8.150 aan donaties ontvangen en is er € 29.480 uitgegeven. Per saldo is het bestemmingsfonds gedaald met € 21.330.

Netwerken van Impuls

Impuls is een netwerkorganisatie. Zowel bestuurder als medewerkers nemen deel aan projecten en werkgroepen met verschillende andere partijen. De bestuurder maakt deel uit van o.a. de volgende netwerken.

Sociaal Werk Twente: netwerkoverleg tussen elf sociaalwerkorganisaties in Twente.

Vitaal Oldenzaal: gemeente Oldenzaal, Hagro's (huisartsenvertegenwoordigers), Carintreggeland, Zorgfederatie Oldenzaal en Zorggroep Sint Maarten. Op Oldenzaalse schaal vindt uitwisseling plaats tussen de medische-zorg en het sociale domein.

Diverse overleggen: Regieteam en ontmoetingstafel visie WWZ; stuurgroep Sociaal Plein; Zorgfederatie Oldenzaal, Zorggroep Sint Maarten en WBO wonen in het kader van concept "drempelloos ouder worden"; PKCO (afstemming met de culturele sector).

Kwaliteit

Impuls blijft investeren in kwaliteit. We doen dit op meerdere manieren.

Door de sociaal werkbranche is onder leiding van Sociaal Werk Nederland gewerkt aan een branchecode. De uitwerking van deze normen heeft plaats gevonden in het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Impuls heeft dit behaald in 2021 en is voor de tweede keer succesvol gehercertificeerd begin 2026 en verlengd tot 24 januari 2028.

Daarnaast voeren we klanttevredenheids- en behoefte onderzoeken uit. In 2025 zijn we door de inwoners van Oldenzaal wederom gewaardeerd met het cijfer 8.5.

Het instrument dat wordt ingezet tbv registratie en kwaliteitsmetingen is RegiCare. Alle contacten die Impuls heeft met inwoners worden vastgelegd. Hiervoor is een zgn. menukaart ingericht aan de hand van impactmeters. We halen op organisatieniveau informatie ten aanzien van kwantitatieve en kwalitatieve resultaten uit Regicare.

In 2025 is in het voorjaar een zgn. Impulsdag georganiseerd. Deze dag had als thema technologie met workshops zoals jouw Elevator pitch en activiteit genereren met AI en een workshop Toepassing van generatieve AI door een docent van Saxion.

In het najaar is er een inhoudelijke bijeenkomst organisatiestructuur en koers geweest en is het T-shape model geïntroduceerd.

Tot slot zijn medewerkers getraind in Digitale Veiligheid, de Meldcode en zijn meerdere collega's opgeleid als BHV'er en/of hebben het diploma sociale hygiëne behaald.

Activiteiten, diensten en algemene voorzieningen

In 2025 zijn 253 activiteiten gerealiseerd, waarmee 2.245 unieke deelnemers zijn bereikt en in totaal 3.678 inschrijvingen zijn geregistreerd.

In 2025 zijn er 230 casussen behandeld binnen de verschillende werksoorten, zijn er 217 korte contacten geregistreerd over de diverse werksoorten en zijn er 158 signalen vanuit het kinder- en jongerenwerk gesignaleerd.

Ook zijn er twee huiskamers geopend, in het centrum (de Abdij) en in de Graven Es (de Symfonie). Een laagdrempelige ontmoetingsplek waar onder andere vrijwilligers zijn ondersteund en inwonersinitiatieven zijn ontplooid zoals een opschoonmiddag voor een leefbare buurt. De dienst Automaatje, 7 jaar actief in Oldenzaal heeft in 2025 met 12 matchmakers en 40 chauffeurs 8749 ritten gerealiseerd. Zo hebben 380 Oldenzaalse inwoners onafhankelijk maar wel in verbondenheid mee kunnen doen aan de maatschappij. Dit bleef niet onopgemerkt, want zij hebben de vrijwilligersprijs 2025 van Oldenzaal gewonnen.

De jaarplannen worden per kalenderjaar bij o.a. de gemeente Oldenzaal ingediend en de resultaten, output en outcome van het vraaggerichte aanbod worden nader toegelicht in onder meer de verantwoording van de begrotingssubsidie. Het vraaggericht aanbod is gerelateerd aan de effecten zelfredzaamheid, verbondenheid, gezondheid en veiligheid. De filosofie Theory of Change (ToC) is hierbij als onderlegger gebruikt.

In 2025 hebben meerdere ambtelijke en bestuurlijke overleggen plaatsgevonden met de gemeente Oldenzaal om de voortgang te bespreken.

Voor Impuls-Palet (statushouders) hebben meerdere ambtelijke en bestuurlijke overleggen plaatsgevonden met 3 gemeenten, te weten Dinkelland, Losser en Oldenzaal.

Personeel, stagiaires en vrijwilligers

Personeel

FTE

	31-12-2024	31-12-2025
Totaal aantal FTE	27,4	27,0

Verdeling leeftijdsopbouw

Leeftijd	31-12-2024	31-12-2025
< 25 jaar	2	1
25-35 jaar	2	2
35-45 jaar	8	7
45-55 jaar	7	10
>55 jaar	18	17
Totaal	37	37

Verdeling man - vrouw

	31-12-2024	31-12-2025
Mannen	10	11
Vrouwen	27	26
Totaal	37	37

Stagiaires

Impuls biedt stageplaatsen aan zowel MBO-, HBO-, als WO- studenten. Daarnaast zijn er maatschappelijke stagiaires (middelbare school) die bijdragen aan de uitvoering van activiteiten bij Impuls. We hebben 15 stagiaires gehad in 2025.

Vrijwilligers

Naast het betaalde personeel heeft Impuls ongeveer 350 vrijwilligers. Omdat de samenwerking tussen betaalde en onbetaalde medewerkers een essentiële voorwaarde is voor het werk van Impuls, wordt vrijwilligersbeleid continue geactualiseerd en actief in uitvoering gebracht. In 2025 hebben vrijwilligers meerdere mogelijkheden aangeboden gekregen voor deskundigheidsbevordering en ze maken hier graag gebruik van. De nieuwsbrief voor vrijwilligers is vier keer uitgekomen.

Huisvesting

Impuls maakt gebruik van diverse locaties om haar werk uit te voeren.

De volgende locaties heeft Impuls in eigen beheer:

Sociaal Cultureel Centrum Willemien: Wilhelminastraat 5, gehuurd via Gebroeders Yarburg.

Grevinkzaal: Grevinkhof 50, het gebouw is eigendom van Impuls en staat op gemeentelijke grond.

Stakenboer: Burgemeester Wallerstraat 115, gehuurd via Winkelcentrum Zuid Berghuizen BV.

Daarnaast maakt Impuls gebruik van locaties die niet in eigen beheer zijn:

“Ons Gebouw” aan de Nijverheidstraat, ism de VAPO

Huiskamer De Thij, samen met WBO Wonen

De Abdij (per 1 januari 2025); in samenwerking met Zorgfederatie Oldenzaal, Zorggroep Sint Maarten en WBO Wonen, deze huurovereenkomst is per 1 januari 2026 door Impuls opgezegd, waarbij er wel een samenwerking blijft rond het inhoudelijke concept van “drempelloos ouder worden”.

Huiskamer Symfonie (per 1 juli 2025); in samenwerking met huisartsenpraktijk Vivaldi en fysiotherapiepraktijk Nusmeijer.

Ondernemingsraad

Bij Impuls is een ondernemingsraad die bestaat uit 3 personeelsleden. De bestuurder en de OR hebben in 2025 vijfmaal overleg gehad. Onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest:

- Financieel jaarverslag 2024
- Aanvraag subsidie
- Begroting 2026
- Scenario's toekomst

In verband met ontwikkelingen rondom toekomstscenario's hebben in 2025 vier extra afstemmingsmomenten plaatsgevonden tussen de OR en de bestuurder.

Daarnaast is de OR tweemaal in gesprek geweest met de Raad van Toezicht.

Van iedere vergadering wordt een actie-&besluitenlijst opgesteld. De OR informeert haar achterban via een communiqué. Daarnaast deelt de OR informatie via de interne nieuwsbrief Punt op de i.

In 2025 heeft de OR een training gehad om nog beter toegerust te zijn op haar rol.

Communicatie

Binnen Impuls wordt eraan gewerkt om zowel de interne als externe communicatie te verbeteren.

De interne communicatie wordt bevorderd door het maandelijks uitbrengen van de interne nieuwsbrief Punt op de i, facilitering mobiele telefonie, en delen van het automatiserings-netwerk, zomerfeest en eindejaarafsluiting en diverse personeelsbijeenkomsten.

Bij de externe communicatie wordt nagestreefd de website van Impuls zo actueel mogelijk te houden, en zijn Facebook, LinkedIn en Instagram veel ingezette middelen tezamen met kleurrijk folder- en postermateriaal. Tevens wordt er maandelijks een paginagrote advertentie geplaatst in de Glimlach en wordt er geadverteerd in Niko. Tot slot heeft Impuls meerdere nieuwsbrieven specifiek op een publieksgroep gericht, en daarnaast een algemene Impulsnieuwsbrief.

Financieel verslag

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de balans per ultimo 2025 ten opzichte van ultimo 2024 en een toelichting op de winstverdeling 2025. Daarnaast een toelichting ten aanzien van de exploitatie 2025 en de verschillen ten opzichte van de begrote exploitatie 2025 en de verschillen ten opzichte van de exploitatie 2024.

Exploitatieresultaat 2025 ten opzichte van de begroting 2025

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 235.650 negatief. Begroot was een resultaat dat nihil was.

De baten waren in 2025 hoger dan begroot en dit geeft een vertekend beeld. Want ondanks de hogere baten is het resultaat negatief.

De extra ontvangen baten die niet waren begroot brachten ook extra kosten met zich mee. Daarentegen zijn een aantal essentiële baten die waren begroot niet ontvangen en deze zijn niet volledig gedekt met een kostenverlaging.

Daarnaast zijn er in 2025 extra kosten geweest voor vervanging van ziekteverzuim en de bestuurswisseling.

Navolgend een toelichting met de belangrijkste verschillen tussen de realisatie en begroting ten aanzien van de baten en de lasten.

Baten

Subsidieopbrengsten

De subsidieopbrengsten zijn € 16.000 hoger dan begroot.

De reguliere gemeentelijke subsidie is gelijk aan de begrote en aangevraagde subsidie.

Het verschil wordt met name verklaard doordat in de begroting rekening is gehouden met de ondersteuning voor een periode van een halfjaar voor statushouders die in een tijdelijk opvanglocatie zijn opgevangen. Deze periode is met een halfjaar verlengd waardoor er 16k meer is ontvangen dan begroot.

Daarnaast was er een incidentele subsidie begroot voor de Buurtbeweegcoaches (15k) die niet is verleend. Dit negatieve effect is opgeheven door een ontvangen subsidie mantelzorgsteunpunt (15k) die niet was begroot.

Opbrengsten activiteiten en projecten

De opbrengsten van activiteiten en projecten zijn € 20.000 hoger dan begroot. Doordat er meer activiteiten zijn ontplooid zijn de opbrengsten activiteiten hierdoor hoger uitgekomen dan begroot. Tegenover deze extra opbrengsten staan ook hogere kosten. Doelstelling is dat alle activiteiten budget neutraal zijn.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn € 29.000 hoger dan begroot.

De inzet van uren voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen is begin 2025 negatief bijgesteld waardoor deze baten 45k lager zijn uitgekomen dan begroot. Dit is gecompenseerd door extra inkomsten die niet waren begroot en of hoger waren dan begroot. De opbrengsten voor de projecten actief na school PO en VO zijn 14k hoger uitgekomen dan begroot. Een goede doelen organisatie heeft een bedrag van 16k gedoneerd voor het organiseren van de vakantieklas. Daarnaast is in 2025 gestart met een samenwerking met twee zorgfederaties en is de locatie Abdij in gebruik genomen. In de begroting was een voorzichtig bedrag opgenomen voor de inkomsten hiervan. In werkelijkheid waren deze opbrengsten aanzienlijk hoger met 45k. Hiertegenover staan ook hogere kosten voor activiteiten en huisvestingslasten.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten (incl. overige personeelslasten) zijn met € 198.000 fors hoger uitgekomen dan begroot. De hogere kosten kunnen met name als volgt worden verklaard.

- In de begroting was rekening gehouden met een budget voor ziekteverzuim. Door een langdurig ziekteverzuim waarbij de vervanging is ingevuld door middel van een externe partij is dit budget met een bedrag van 89k overschreden.
- Er zijn extra kosten geweest van 39k doordat in 2025 de toenmalige bestuurder haar dienstverband heeft opgezegd en er een vacature is geplaatst. Hiervoor is een externe partij ingezet. Daarnaast is er een overlap geweest waarin zowel de nieuwe bestuurder als de bestuurder die uit dienst is getreden beide werkzaam waren voor de stichting.
- In 2025 zijn er meer uren ingezet dan begroot waardoor de loonkosten 39k hoger zijn uitgekomen dan begroot. Medewerkers hebben meer uren ingezet voor projecten dan waarvoor geoffreerd is.
- De opleidingskosten zijn 22k hoger uitgevallen dan begroot door onder andere de implementatie van office 365 en daarnaast enkele niet begrote individuele opleidingen.

Kosten van activiteiten en projecten

De kosten van activiteiten en projecten zijn € 61.000 hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt met name als volgt verklaard.

- De kosten voor adoptie/verjaardagsboxen waren 19k hoger dan begroot. Het saldo van de verjaardagsboxen is opgenomen op de balans als een bestemmingsfonds dat volledig ingezet kan worden om kinderen in armoede een leuk verjaardagskado en een verjaardagsfeest te geven. De aantallen kunnen jaarlijks verschillen.
- De kosten voor activiteiten waren 48k hoger dan begroot doordat er onder andere meer activiteiten zijn geweest in de nieuwe locatie Abdij. Tegenover deze hogere kosten staan hogere opbrengsten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 45.000 hoger uitgekomen dan begroot en dit wordt als volgt verklaard.

- In verband met de in gebruik name van het pand Abdij zijn de diverse huisvestingslasten met 30k hoger uitgevallen dan begroot. Hiertegenover staan ook hogere opbrengsten. Per saldo was de exploitatie van het pand Abdij budget neutraal.
- Tevens is de nieuwe huiskamer Symfonie in gebruik genomen. De kosten hiervan 5k, waren niet begroot.
- De huisvestingslasten voor het pand Willemien zijn 9k hoger uitgekomen dan begroot. De overschrijding is met name ontstaan door een onderhoudscontract voor de installaties.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Enkele organisatiekosten zijn hoger uitgevallen dan begroot, met name de kosten voor promotie en publiciteit. Daarentegen zijn enkele organisatiekosten lager uitgekomen dan begroot, met name de accountantskosten.

Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingslasten zijn € 5.000 hoger dan begroot, doordat er geïnvesteerd moest worden in laptops in verband met de implementatie van office 365. Dit was niet begroot.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 9.000 positiever uitgekomen dan begroot. In de begroting was ervan uitgegaan dat de rentebaten nihil zouden zijn. In werkelijkheid is er € 5.000 aan rentebaten ontvangen. Daarnaast zijn er rentebaten over 2024 van € 4.000 per abuis niet in de exploitatie 2024 opgenomen, maar in de exploitatie 2025.

Analyse verschil realisatie 2025 ten opzichte van realisatie 2024

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 235.650 negatief. In 2024 bedroeg het exploitatieresultaat €28.170 positief. Navolgend een toelichting met de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2025 en de realisatie 2024.

Baten

Subsidieopbrengsten

De subsidieopbrengsten zijn in 2025 nagenoeg gelijk aan 2024. Ten opzichte van 2024 zijn er in 2025 enkele verschillen.

- De gemeentelijke indexering bedroeg 5,6% voor personeel en 1,38% voor materieel. Hierdoor is de reguliere subsidie €104.000 hoger ten opzichte van 2024.
- De incidentele subsidies zijn € 104.000 lager. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de drie gemeenten in 2025 minder inzet hebben afgenomen met betrekking tot ondersteuning maatschappelijke begeleiding statushouders.

Opbrengsten activiteiten en projecten

De opbrengsten activiteiten en projecten zijn € 32.000 hoger ten opzichte van 2024. Dit wordt met name verklaard doordat de tarieven van de deelname aan activiteiten zijn geïndexeerd. Daarnaast hebben er in 2025 meer activiteiten plaatsgevonden onder andere doordat de nieuwe locatie Abdij in gebruik is genomen.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn € 88.000 hoger ten opzichte van 2024.

Dit wordt met name verklaard door hogere bijdragen voor de projecten actief na school PO en VO, de bijdrage voor de vakantieklas en daarnaast de nieuwe exploitatieopbrengsten voor de nieuwe locatie Abdij.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2025 € 303.000 hoger ten opzichte van 2024. Dit kan als volgt worden verklaard.

- Het gemiddelde aantal fte is in 2025 met 27,3 nagenoeg gelijk gebleven aan 2024. De gemiddelde loonkosten zijn gestegen met € 5.500 per fte in verband met hogere gemiddelde loonkosten (met name cao-verhoging). Hierdoor zijn de loonkosten € 150.000 hoger ten opzichte van 2024

- De kosten voor ziektevervanging door een externe partij waren in 2025 € 90.000 hoger ten opzichte van 2024.
- In 2024 is er een deel van de verplichting spaarverlof vrijgevallen door opname van spaarverlof van een medewerker die uit dienst is getreden. In 2025 is er geen vrijval geweest, maar een dotatie spaarverlof en daarnaast is ook het aantal verlofuren gestegen waarvoor extra middelen zijn gereserveerd. Dit heeft in 2025 geresulteerd in hogere overige personeelslasten van € 43.000.
- In 2025 zijn er extra kosten geweest van € 19.000 voor de werving van een nieuwe bestuurder

Kosten van activiteiten en projecten

De kosten van activiteiten en projecten zijn in 2025 € 26.000 hoger dan in 2024. Dit wordt verklaard doordat in 2025 meer activiteiten hebben plaatsgevonden onder andere in de nieuwe locatie Abdij.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2025 € 67.000 hoger ten opzichte van 2024. De kosten voor huisvesting zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 door indexering van tarieven en huurkosten en door een nieuw onderhoudscontract met een installatiebedrijf, totaal € 19.000. Daarnaast is in 2025 een nieuwe activiteiten locatie (de Abdij) in gebruik genomen en een nieuwe huiskamer. De huisvestingslasten voor de deze twee bedroegen in 2025 totaal € 8.000.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gelijk gebleven. Grotendeels zijn voor alle organisatiekosten de kosten gestegen door prijsindexaties. Daarentegen zijn de accountantskosten met € 27.000 gedaald in 2025.

Afschrijvingen materiële vaste activa

De afschrijvingslasten zijn in 2025 nagenoeg gelijk aan de afschrijvingslasten in 2024.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn in 2025 € 7.000 hoger dan in 2024. Dit wordt met name verklaard door een ontvangen rentevergoeding 2024 die in de exploitatie 2025 is opgenomen. Daarnaast is de betaalde rente voor de annuïteiten lening in 2025 iets lager dan in 2024.

Balans 2025 ten opzichte van balans 2024

Navolgend een toelichting ten aanzien van de wijziging in de balansposten per ultimo 2025 ten opzichte van ultimo 2024.

Activa

Materiële activa

De materiële activa zijn in 2025 met € 35.000 gedaald ten opzichte van 2024. Dit wordt verklaard doordat de investeringen in 2025 lager waren dan de afschrijvingslasten.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2025 € 67.000 lager ten opzichte van 2024.

De openstaande bedragen per ultimo 2024 zijn volledig in 2025 ontvangen.

Liquide middelen

Ten opzichte van 2024 zijn de liquide middelen met € 191.000 gedaald. De daling is met name veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat.

Passiva

Eigen vermogen

Het totaal eigen vermogen is gedaald met € 235.650 door de mutatie van het negatieve exploitatieresultaat 2025.

Langlopende schulden

In 2025 is het saldo langlopende schulden met € 16.000 gedaald ten opzichte van 2024 door de aflossing van de financiering ten behoeve van de investering in het pand Willemien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per ultimo 2025 € 41.000 lager ten opzichte van 2024.

Verdeling van het resultaat

Het exploitatieresultaat bestaat uit het resultaat betreffende de activiteiten sociaal werk en cultuur en de activiteiten betreffende de bestemmingsfondsen.

Het negatieve exploitatieresultaat van € 235.650 is in mindering gebracht van het eigen vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De algemene reserve

De algemene reserve is vrij te besteden. De algemene reserve is per ultimo 2025 verlaagd met € 214.320. Dit betreft het exploitatieresultaat exclusief het resultaat met betrekking tot het resultaat adoptieproject (boxen).

Bestemmingsreserves

Navolgend een toelichting op de bestemmingsreserves

Groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is wenselijk voor toekomstige niet voorziene of hoger uitvallen van kosten voor groot onderhoud. In verband met het negatieve exploitatieresultaat is de bestemmingsreserve ongewijzigd ten opzichte van 2024.

Personeel

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor personele gevolgen en is ook ongewijzigd ten opzichte van 2024. Navolgend een specificatie van deze bestemmingsreserve.

- Organisatie wijzigingen:
Deze reserve is bestemd voor de organisatiewijzigingen en bedraagt € 271.000.
- Indexatie gemeente:
Deze reserve is bestemd voor wanneer de gemeente- indexatie onvoldoende dekking biedt voor de cao-indexatie.
In oktober 2025 is er een akkoord bereikt en is de nieuwe cao 2025-2027.

Bekend geworden. Per 1 oktober 2025 was er een cao-stijging van 3,5% en per 1 oktober 2026 is er een stijging 2,1%. De gemeente heeft voor 2026 de begrotingssubsidie geïndexeerd met 3,6%.

Hiermee is de dekking voldoende.

- **Ziekteverzuim:**

Het ziekteverzuim was in 2025 6,9%. In de begroting 2026 is uitgegaan van een ziekteverzuim van 4%. Wanneer het ziekteverzuim op hetzelfde niveau blijft is er een reserve benodigd van € 75.000. Ten opzichte van 2024 is de reserve ongewijzigd.

Bestemmingsfondsen

Navolgend een toelichting op de bestemmingsfondsen.

Adoptieproject (boxen):

In 2025 is er € 8.150 aan donaties ontvangen en is er € 29.480 uitgegeven. Per saldo is het bestemmingsfonds gedaald met € 21.330.

Kengetallen

Onderstaand worden de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen weergegeven en nader toegelicht.

Solvabiliteit

De solvabiliteit is de graadmeter voor de mate waarin de organisatie op langere termijn kan voldoen aan de financiële verplichtingen. Hierbij fungeert het eigen vermogen als financiële buffer. De solvabiliteit bedraagt per 31 december 2025 49% en is ten opzichte van 31 december 2024 (56%) met 7 procent punt gedaald. De daling van de solvabiliteit wordt met name verklaard door de daling van het eigen vermogen ultimo 2025 ten opzichte van 2024.

Liquiditeit

De liquiditeit is de graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om aan verplichtingen op korte termijn te voldoen. De liquiditeit wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Een gezonde liquiditeitsratio (de zogenoemde current ratio) ligt tussen de 1 en 1,5.

De current ratio is 0,8 per ultimo 2025 en is gedaald ten opzichte van 2024 (1,3). De daling van 0,5 is met name ontstaan door het negatieve exploitatieresultaat waardoor de liquiditeit fors is gedaald.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Impuls eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Door een weerstandsvermogen te hanteren voorkomt Impuls dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit. Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de algemene reserve en de omvang van de ontvangen subsidies.

De gemeente Oldenzaal hanteert een bovengrens van 20%. Het weerstandsvermogen per ultimo 2025 (ontvangen reguliere subsidie/algemene reserve) is 8%. Het weerstandsvermogen per ultimo 2024 was 18%. De oorzaak van de daling ten opzichte van 2024 is met name veroorzaakt door de daling van de algemene reserve in verband met het negatieve exploitatieresultaat.

Toekomst

Begroting 2026

Voor 2026 is een reguliere subsidie aangevraagd van € 2.309.395 en verwerkt in onderstaande begroting 2026.

Deze begroting is opgesteld en vastgesteld in april 2026.

	Begroting 2026
Baten	
Subsidieopbrengsten	2.659.981
Opbrengsten van activiteiten en projecten	56.650
Overige opbrengsten	405.611
<i>Som der baten</i>	<i>3.122.242</i>
Lasten	
Personeelslasten	2.393.832
Kosten van activiteiten en projecten	133.650
Huisvestingskosten	207.600
Organisatiekosten	457.469
Afschrijvingen op materiële activa	61.664
<i>Som der lasten</i>	<i>3.254.215</i>
<i>Bedrijfsresultaat</i>	<i>-131.973</i>
Financiële baten en lasten	<u>-5.600</u>
Bedrijfsresultaat	-137.573

Toelichting resultaat begroting

Doelstelling voor 2026 is een negatief bedrijfsresultaat van € 137.573.

Investeringsen

Er zullen geen specifieke investeringen plaatsvinden met betrekking tot de huidige locaties. Wel zal er geïnvesteerd worden in de reguliere vervangingen.

Personeelsbezetting

In de begroting is rekening gehouden met een omvang van het personeelsbestand dat nagenoeg gelijk is aan de omvang maart 2026.

Risicoparagraaf

Strategische risico's

Het sociaal domein staat landelijk onder druk door stijgende zorgkosten, complexere hulpvragen en verschuivende verantwoordelijkheden tussen rijk, gemeenten en uitvoerders. De eerder aangekondigde financiële tekorten voor gemeenten (het zgn. 'ravijnjaar') zijn deels opgeschort, maar de structurele onzekerheid blijft bestaan. Hierdoor blijft de financiële situatie van gemeenten kwetsbaar en daarmee ook de voorspelbaarheid van de financiering van sociaal werk.

Voor Impuls betekent dit dat het strategisch lastiger is om meerjarig te plannen. Daarbij komt dat Impuls samen met de gemeente werkt aan de opdracht van het College om toe te groeien naar een robuuste welzijnsorganisatie voor Oldenzaal per 1 januari 2028. De uitwerking van scenario's (krimp of samenwerking) brengt strategische keuzes met zich mee die invloed hebben op continuïteit, omvang en focus van de organisatie.

Kernrisico: veranderingen in beleid en financiering kunnen ertoe leiden dat Impuls taken moet aanpassen, herprioriteren of anders organiseren.

Operationele risico's

De samenleving verandert snel. Inwoners doen vaker een beroep op sociaal werk vanwege vergrijzing en langer zelfstandig wonen, toename van armoede en schuldenproblematiek, instroom van vluchtelingen en statushouders, en complexere problematiek door samenloop van psychische, sociale en economische factoren. Hoewel personeelskrapte binnen Impuls nu niet speelt, stijgt de complexiteit van het werk wel. Dit vraagt meer tijd per inwoner en een hogere deskundigheid.

Kernrisico: een mogelijke mismatch tussen beschikbare tijd/capaciteit en toenemende complexiteit, met risico op hogere werkdruk en druk op kwaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Financiële risico's

De financiële positie van Impuls is kwetsbaar door: lagere subsidies dan eerder ingeschat, kostenstijgingen (o.a. cao), indexering vanuit de gemeente die niet gelijktijdig oploopt met kostenontwikkelingen, onzekerheid over structurele middelen (subsidies veelal éénjarig), en de mogelijke impact op overhead bij afname of herverdeling van subsidies. Ook de voorbereiding op scenario's richting 2028 kan tijdelijke kosten met zich meebrengen (bijv. transitiekosten).

Kernrisico: structurele kosten en incidentele inkomsten bewegen niet synchroon, waardoor tekorten kunnen ontstaan.

Politieke en beleidsmatige risico's

Beleid op het gebied van zorg en welzijn is continu in beweging. Onzekerheden spelen bij landelijke afspraken in het sociaal en zorgdomein, opvang en ondersteuning van vluchtelingen en statushouders, regionale en lokale keuzes rondom preventie, Wmo en gebiedsgericht werken, en verschillen in tempo tussen beleidsvorming bij gemeenten en de uitvoeringspraktijk bij Impuls.

Kernrisico: beleidswijzigingen of vertraagde besluitvorming hebben directe gevolgen voor werkzaamheden, planning en middelen van Impuls.

Markt- en concurrentierisico's

Het sociaal werk wordt landelijk steeds sterker erkend als essentieel onderdeel van het ondersteuningslandschap. Deze groeiende erkenning maakt het domein aantrekkelijk voor commerciële aanbieders en nieuwe private initiatieven. Tegelijkertijd staan traditionele zorgorganisaties onder druk om te krimpen, waardoor zij hun dienstverlening verbreden

richting sociaal werk. Hierdoor ontstaat een bredere en meer concurrerende markt van aanbieders.

Wanneer gemeenten in de toekomst besluiten tot (deel)aanbesteding bestaat het risico dat grote partijen zich melden met schaalvoordelen waar lokale organisaties moeilijk tegenop kunnen. Ook private en hybride initiatieven kunnen middelen naar zich toetrekken, wat kan leiden tot versnippering en druk op de financiering van bestaand sociaal werk.

Kernrisico: toenemende marktwerking en verschuivende rollen in het sociaal domein kunnen leiden tot concurrentie op financiering en taken, met risico op verdringing van lokaal sociaal werk en verlies aan samenhang en nabijheid voor inwoners.

Impact en beheersing

Impuls beperkt de risico's door intensieve afstemming met de gemeente over beleid, middelen en verwachtingen; het scenario-traject gericht op toekomstbestendige keuzes; zorgvuldig financieel beheer en het aanhouden van voldoende reserves; investeren in professionalisering, ondersteuning en duidelijke taakinvullingen voor medewerkers; versterken van gebiedsgericht samenwerken; en het monitoren van landelijke en regionale ontwikkelingen. Daarnaast wordt actief ingezet op een sterke lokale positionering, duidelijke profilering op preventie, samenwerking met partners en aantoonbare kwaliteit (o.a. via het keurmerk 'Sterk Sociaal Werk'), om de risico's van toenemende marktwerking te beperken.

De huidige reserves maken het mogelijk om tijdelijke schommelingen op te vangen. Tegelijk blijven structurele oplossingen noodzakelijk voor continuïteit en kwaliteit.

Overig

Jaarrekening

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene reserve

De algemene reserve van Impuls is bedoeld om onverwachte gebeurtenissen, tegenvallende resultaten en andere incidentele tegenvallers op te vangen. Volgens de subsidieregeling van de gemeente Oldenzaal mag deze reserve jaarlijks niet meer bedragen dan 20% van de jaarlijks structureel verleende subsidie.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn gevormd om specifieke tegenvallers op te kunnen vangen.

Continuïteit van de organisatie

Impuls wil de continuïteit van de organisatie waarborgen door een solide financieel beleid, door kwalitatief goed werk te leveren en door een maatschappelijk relevante organisatie te zijn in de voortdurende ontwikkeling van haar activiteiten en producten.

Belangrijke wijzigingen in de statutaire doelstelling

Er zijn geen wijzigingen in de statutaire doelstellingen.

De statuten sluiten aan bij de Governance code van Sociaal Werk Nederland.

Beleggingsbeleid en daarmee verbonden vermogensrisico's

Impuls belegt niet.

Tegenstrijdige belangen

Er hebben zich in 2025 geen tegenstrijdige belangen voorgedaan.

A2. Jaarverslag van Raad van Toezicht

Samenstelling van de raad van toezicht in 2025

De raad van toezicht (rvt) bestond in 2025 uit vijf leden. In 2025 heeft Grace ter Huurne afscheid genomen na de vergadering van 30 september. Haar laatste termijn verliep. Voor de vacatures zijn sollicitatiegesprekken gevoerd met meerdere kandidaten. Marlou Niewold is per 1 september benoemd als lid van de rvt. Robert Monninkhoff neemt tijdelijk de rol van voorzitter op zich. Ergens in 2026/2027 neemt Marlou Niewold deze rol over van Robert Monninkhoff.

Per 31 december 2025 is de samenstelling van de rvt als volgt:

- de heer R.J.M. Monninkhoff, voorzitter
- de heer A.A. de Boer
- mevrouw M.J. Oude Vrielink
- mevrouw M. Niewold

Rooster van aan- en aftreden:

Naam	Datum start	Einde 1e termijn	Einde 2e termijn	Einde 3e termijn
Marlou Niewold	01.09.2025	01.09.2028	01.09.2031	01.09.2034
Leonie Kok-Tiddens	30.03.2020	30.03.2023	20.09.2025	
André de Boer	30.03.2020	30.03.2023	30.03.2026	30.03.2029
Robert Monninkhoff	12.06.2024	12.06.2027	12.06.2030	12.06.2033
Mirjan Oude Vrielink	12.06.2024	12.06.2027	12.06.2030	12.06.2033
Grace ter Huurne	20.09.2016	20.09.2019	20.09.2022	20.09.2025

Hoofd- en nevenfuncties:

Robert Monninkhoff	Strategisch Adviseur SWB Midden Twente Lid RvC woningcorporatie Welbions Lid RvT De Posten Bestuurslid Geldermanstichting Directeur Monninkhoff Advies BV
André de Boer	Directeur gemeenschappelijke rekenkamer gemeenten Aalten, Oost-Gelre en Winterswijk Lid rekenkamers gemeenten Borne, Berkelland en Kampen Bestuurslid Stichting Voedselbos Oldenzaal
Mirjan Oude Vrielink	Onderzoeker (voor de rekenkamer Hengelo en zzp) Lid redactie tijdschrift Bestuurskunde Lid rekenkamer gemeente Zutphen Lid rekenkamer gemeente Enschede.
Marlou Niewold	Regiodirecteur RIBW Overijssel (regio IJsselland) Lid RvC Ons Huis Apeldoorn (woningcorporatie)

De vergoeding van de rvt volgt de maximale vrijwilligersvergoeding.

De werkzaamheden en werkwijze van de rvt in 2025

Vergaderingen

De rvt heeft in 2025 vijf reguliere vergaderingen gehad, samen met de bestuurder en controller. Er zijn veel extra overleggen ingepland, vanwege de vacature bij de rvt en van de directeur-bestuurder, vanwege financiële zorgen en vanwege de ontwikkelingen met betrekking tot de vraag van de gemeente Oldenzaal om te komen tot één robuuste welzijnsorganisatie.

- 13 januari (geen verslag)
- 11 februari (wel een verslag)
- 25 februari: regulier overleg en studiedag
- 13 maart: voorbereidingsoverleg en overleg rvt met wethouder
- 9 april: kandidatenpresentatie en onderlinge afstemming m.b.t. nieuwe bestuurder-directeur
- 15 april: regulier overleg
- 17 april: bespreking stand van zaken
- 10 juni: regulier overleg (accountant aanwezig via videobellen; laatste vergadering van Alice ten Dam) en overleg met OR
- 10 september: voorbespreking gesprek van de bestuurder met de wethouder
- 30 september: regulier overleg (laatste vergadering van Grace ter Huurne, eerste vergadering van Marlou Niewold; accountant aanwezig via videobellen)
- 18 november: regulier overleg.

In de reguliere vergaderingen van de rvt is de algemene gang van zaken bij Impuls aan de orde gekomen. Er is onder andere gesproken over de volgende onderwerpen: de in te vullen vacature van de rvt en van de directeur-bestuurder, de financiële ontwikkelingen, scenario's voor de toekomst, personele ontwikkelingen, facilitering en huisvesting.

Robert Monninkhoff en Grace ter Huurne hebben op 18 maart 2025 namens de rvt een oriënterend gesprek gehad met de rvt van Wijkkracht.

In 2025 heeft de rvt tweemaal een regulier overleg gehad met de ondernemingsraad van Impuls, namelijk op 10 juni en 18 november, voorafgaand aan de rvt-vergadering.

Werkgeversrol raad van toezicht

Alice ten Dam heeft na 10 jaar afscheid genomen van Impuls per 1 juli. De rvt heeft Pool Management ingeschakeld voor de werving en selectie van een nieuwe bestuurder-directeur. Op 15 mei is Judith Hartman gestart. Zodoende was er een ruime periode van overdracht. Vanaf 1 juli 2025 is Judith Hartman bestuurder-directeur.

Robert Monninkhoff en Grace ter Huurne hebben het functioneren van de nieuwe bestuurder-directeur geëvalueerd op 1 juli.

Besluiten

De rvt heeft in 2025 een aantal besluiten genomen. De belangrijkste zijn de volgende:

- De rvt heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd.
- De rvt is akkoord met de taakstellende begroting 2026 (27 november per mail).
- De rvt heeft décharge verleend aan Alice ten Dam tot 30 juni 2025 en aan Judith Hartman van 1 januari 2025 t/m 30 juni 2025.
- De rvt heeft ingestemd met de notitie Sturingsvisie.

Studiemiddag

Op 25 februari vond de studiemiddag plaats op Erve 't Hulsbeek onder leiding van Huub Schulte Fischedick van Buro Winners. We hebben samen met de staf gekeken naar verschillende scenario's in relatie tot de sterktes en zwaktes van Impuls, de ontwikkelingen in de omgeving en de wensen van de gemeente.

Het functioneren van de rvt in 2025

De rvt heeft haar functioneren niet geëvalueerd in 2025. In 2026 zal er weer een evaluatie gepland worden.

Financiën

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit André de Boer (voorzitter) en Robert Monninkhoff. De auditcommissie heeft op woensdag 14 mei 2025 de concept-jaarstukken en het bijbehorend concept-accountantsverslag over 2024 besproken met de externe accountant, in het bijzijn van de bestuurder en de controller. Een aantal verbeterpunten ten aanzien van de interne beheersingsprocessen en geautomatiseerde gegevensverwerking zal worden meegenomen bij de interimcontrole. Deze stukken zijn met enkele aanpassingen vervolgens voorgelegd aan de rvt en vastgesteld in de vergadering van 10 juni 2025.

Voorts heeft de auditcommissie op 12 november 2025 gesproken met de bestuurder en de controller over de conceptbegroting 2026.

Jaarrekening 2024 en begroting 2026

De jaarrekening 2024 en de financiële managementrapportages van 2025 zijn op 10 juni besproken door de rvt in het bijzijn van de bestuurder en de controller. De externe accountant was aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening 2024. Het jaarverslag is door de accountant met een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

Op 30 september 2025 heeft de rvt kennisgemaakt met de interne opvolger van de accountant. Daarbij is ook gesproken over de opdracht voor het boekjaar 2025 en de overdrachtstaken van de accountant.

In de vergadering van 18 november 2025 is de begroting 2026 besproken en na enkele aanpassingen op 27 november 2025 door de leden van de rvt vastgesteld per e-mail.

Financiën algemeen

De financiële positie van Impuls is door allerlei factoren onzeker. Hier is veel overleg over geweest. De bestuurder is hier alert op.

Conclusie

In 2025 heeft de rvt van Impuls een actieve rol vervuld in het toezicht op de organisatie, met extra aandacht voor de overdracht naar een nieuwe bestuurder-directeur en de financiële positie van Impuls.

Voor 2026 liggen er belangrijke uitdagingen, waarin een samenwerking met Wijkkracht wordt verkend.

Dit jaarverslag is vastgesteld door de rvt.

Instellingsgegevens

Naam instelling : Stichting Impuls

Adres : Wilhelminastraat 5
Postcode : 7571 CE
Plaats : Oldenzaal
Telefoon : 0541-571414
E-mailadres : info@impuls-oldenzaal.nl

Contactpersoon : Mevrouw J.K. Hartman
Telefoon : 0541-571414

Locaties:

Willemien
Wilhelminastraat 5

Grevinkzaal
Grevinkhof 50

Stakenboer
Burgemeester Wallerstraat 115

Stichting Impuls

Jaarrekening 2025

Countus
daar reken je op

VOOR IDENTIFICATIE-
DOELEINDEN BEHORENDE BIJ
CONTROLEVERKLARING D.D.

18-6-2026



B1 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en vaste bedrijfsmiddelen	573.630	619.390
1.2.2	Inventaris en apparatuur	73.820	62.980
1.2	Materiële vaste activa	647.450	682.370
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
	Overige financiële vaste activa	20.260	20.260
	Totaal vaste activa	667.710	702.630
	Vlottende activa		
<u>1.3</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.3.1	Debiteuren	48.320	66.510
1.3.2	Overige vorderingen	80.200	139.520
1.3.3	Overlopende activa	32.080	21.440
1.3	Vorderingen	160.600	227.470
<u>1.3</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.3.7	Kassen	6.650	4.090
1.3.8	Banken	200.240	393.420
1.3	Liquide middelen	206.890	397.510
	Totaal vlottende activa	367.490	624.980
	Totaal activa	1.035.200	1.327.610
2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	168.090	382.410
2.1.2	Bestemmingsreserve	322.550	322.550
2.1.3	Bestemmingsfondsen	13.650	34.980
2.1	Eigen vermogen	504.290	739.940
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	94.390	110.430
2.3	Langlopende schulden	94.390	110.430
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.1	Belastingen en sociale premies	181.420	182.610
2.4.2	Crediteuren	43.030	37.170
2.4.2	Overige schulden en overlopende passiva	212.070	257.460
2.4	Kortlopende schulden	436.520	477.240
	Totaal passiva	1.035.200	1.327.610

B2 Exploitatieoverzicht 2025

3	Opbrengsten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Subsidieopbrengsten	2.641.120	2.624.690	2.640.260
3.2	Opbrengsten activiteiten en projecten	163.120	143.000	131.360
3.3	Overige opbrengsten	506.110	477.070	417.620
	Totaal baten	3.310.350	3.244.760	3.189.240
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	2.536.610	2.338.140	2.233.220
4.2	Kosten van activiteiten en projecten	265.350	204.500	239.880
4.3	Huisvestingslasten	255.460	210.950	193.140
4.4	Organisatiekosten	425.880	425.010	426.050
4.5	Afschrijvingen materiële vaste activa	64.730	58.960	62.770
	Totaal lasten	3.548.030	3.237.560	3.155.060
	Saldo baten en lasten	237.680-	7.200	34.180
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en soorgelijke opbrengsten	8.380	-	1.130
5.5	Financiële lasten	6.350	7.200	7.140
	Saldo financiële baten en lasten	2.030	7.200-	6.010-
	Totaal resultaat	235.650-	-	28.170

B3 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Referentie	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			237.680-	34.180
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		64.730	62.770
- Mutatie vorderingen	1.4		66.870	26.750
- Kortlopende schulden	2.4		40.730-	48.560-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			146.810-	75.140
- Ontvangen interest	5.1		8.380	1.130
- Betaalde interest (-/-)	5.5		6.350	7.140
			2.030	6.010-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			144.780-	69.130
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		29.800-	34.350-
(Des)Investerings financiële vaste activa (-/-)	1.3		-	20.260-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			29.800-	54.610-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		16.040-	20.200-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			16.040-	20.200-
Mutatie liquide middelen			190.620-	5.680-
Beginstand liquide middelen	1.7		397.510	403.190
Mutatie liquide middelen	1.7		190.620-	5.680-
Eindstand liquide middelen			206.890	397.510

B Jaarrekening 2025

B4 Grondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening zijn gebaseerd op de richtlijnen voor de jaarverslaggeving overeenkomstig de richtlijn 640 getiteld “Organisaties zonder winststreven” en de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Impuls voor Welzijn en Educatie is feitelijk en statutair gevestigd op Wilhelminastraat 5, 7571 CE Oldenzaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41032017.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Investeringssubsidies die Impuls ontvangt worden rechtstreeks in mindering gebracht op de aanschafwaarde. Het eventuele restantbedrag wordt geactiveerd, over dit bedrag wordt gedurende de geschatte gebruiksduur afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- | | |
|---------------------------|-------|
| - verbouwingen/inrichting | 5/14% |
| - inventaris | 5/10% |
| - computers | 25% |

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan naast de rekeningen courant saldi en de kas saldi, tevens uit spaarrekeningen waarop tijdelijk overtollige middelen rentegevend worden uitgezet.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen:

- Algemene reserve:
Hieronder wordt begrepen het deel van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.
- Bestemmingsreserves:
Hieronder is het afgezonderde eigen vermogen opgenomen waaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan.
- Bestemmingsfondsen: Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op een pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Kortlopende en langlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Subsidies

Algemene exploitatiesubsidies voor Stichting Impuls worden in beginsel verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de subsidiebeschikkingen voor het betreffende jaar en de daarin opgenomen regels voor afrekening.

Indien besteding nog niet heeft plaats gevonden, maar de beschikking reeds is afgegeven dan wel de subsidie reeds is ontvangen, wordt het bedrag ultimo boekjaar in de balans opgenomen onder "vooruit ontvangen subsidie".

Subsidies met een specifieke bestemming c.q. waarvan de aanwendingsrichting door de subsidiegever expliciet is bepaald, worden naar rato van de voortgang van het betreffende project verantwoord in de resultatenrekening.

Opbrengsten van activiteiten

Onder deze opbrengsten vallen de doorlopende, structurele activiteiten die Impuls verzorgt. Deze opbrengsten van activiteiten bestaan onder andere uit:

Inkomsten service voor ouderen

Opbrengsten van de maaltijden en van de aansluitingen personenalarmering worden verantwoord in het jaar waarin de dienst is geleverd.

Bar-opbrengsten

De in de resultatenrekening vermelde barinkomsten zijn gewaardeerd tegen netto verkoopprijzen. Horeca opbrengsten worden als gerealiseerd beschouwd op het moment van levering.

Overige opbrengsten

Deze opbrengsten bestaan voornamelijk uit huuropbrengsten die Impuls aan instellingen in rekening brengt, welke gebruik maken van de huisvestingsruimten van Impuls.

Opbrengst van projecten

Onder deze opbrengsten vallen de eenmalige, incidentele projecten die Impuls verzorgt.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personele lasten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De over het verslagjaar verschuldigde pensioenpremie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de gebruiksduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt tijdsgelang afgeschreven.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij de baten worden gecorrigeerd voor niet-kasrelevante posten en mutaties in het werkkapitaal. De geldmiddelen bestaan uit liquide middelen, inclusief direct opeisbare deposito's, minus kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1.2 Activa	1.2.1.1	1.2.2	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Verbouwing/i nrichtingsk.	Inventaris en apparatuur	
Aanschafprijs	1.014.900	138.780	1.153.680
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	395.510	75.800	471.310
Stand per 1 januari 2024	619.390	62.980	682.370
Mutaties 2025			
Investerings	4.810	24.990	29.800
Afschrijvingen	50.570	14.150	64.720
Saldo	45.760-	10.840	34.920-
Aanschafprijs	1.019.710	163.770	1.183.480
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	446.080	89.950	536.030
Stand per 31 december 2025	573.630	73.820	647.450

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	(Des-) investeringen	Resultaat	Stand per 31-12-2025
	Overige financiële vaste activa				
	Waarborgsom Yarburl	17.000	-	-	17.000
	Borg Stakenboer	3.260	-	-	3.260
	Totaal	20.260	-	-	20.260

Waarborgsom Yarburg heeft betrekking op borg wat betaald is inzake de huurovereenkomst Wilhelminastraat 5 te Oldenzaal. Dit pand wordt voor meerdere jaren gehuurd. De borg wordt aan het einde van de huurperiode terugontvangen.

Borg Stakenboer heeft betrekking op borg wat betaald is inzake de huurovereenkomst voor Burgemeester Wallerstraat 115 te Oldenzaal. Dit pand wordt voor meerdere jaren gehuurd. De borg wordt aan het einde van de huurperiode terugontvangen.

1.3	Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
1.3.1	Debiteuren	48.320	66.510
	Overige vorderingen	80.200	139.520
1.3.2	Overige vorderingen	80.200	139.520
	Overlopende activa	12.480	2.980
	Vooruitbetaalde kosten	15.110	14.180
	Overige leningen u/g	4.490	4.280
1.3.3	Overlopende activa	32.080	21.440
	Totaal vorderingen	160.600	227.470

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.3	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
1.3	Liquide middelen		
1.3.7	Kassen	6.650	4.090
1.3.8	Banken	200.240	393.420
	Totaal liquide middelen	206.890	397.510

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2.1	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	382.410	214.320-	-	168.090
2.1.2	Bestemmingsreserves	322.550	-	-	322.550
2.1.3	Bestemmingsfondsen	34.980	21.330-	-	13.650
	Totaal eigen vermogen	739.940	235.650-	-	504.290
2.1.2	<i>Bestemmingsreserves</i>				
	Grootonderhoud	51.550	-	-	51.550
	Personeel	271.000	-	-	271.000
		322.550	-	-	322.550
2.1.3	<i>Bestemmingsfondsen</i>				
	Adoptieproject (boxen)	34.980	21.330-	-	13.650
		34.980	21.330-	-	13.650
	Totaal bestemmingsreserves	357.530	21.330-	-	336.200

Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is voor toekomstige niet voorziene of hoger uitvallen van kosten voor groot onderhoud is een bestemmingsreserve wenselijk. De bestemmingsreserve bedraagt per ultimo 2025 € 51.550.

Personeel

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor personele gevolgen en deze reserve bedraagt € 271.000 per ultimo 2025. Navolgend een specificatie van deze bestemmingsreserve.

- Organisatiewijzigingen:

Deze reserve is bestemd voor de organisatiewijzigingen. Deze reserve is bestemd wanneer de gemeente indexatie onvoldoende dekking biedt voor de cao-indexatie. Per ultimo 2025 bedraagt deze reserve € 211.000.

- Ziekteverzuim:

Het ziekte verzuim in 2025 was 5,7%. Verwacht wordt een ziekteverzuim in 2026 van 5%. In de begroting 2026 is uitgegaan van een vervanging voor ziekteverzuim van 3,5%. Per ultimo 2025 bedraagt deze reserve € 60.000.

Adoptieproject (boxen)

In 2025 is er € 8.150 aan donaties ontvangen en is er € 29.480 uitgegeven. Per saldo is het bestemmingsfonds gedaald met € 21.330.

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025
2.3.5	Overige langlopende schulden				
	Lening Yarburt	110.430	-	16.040	94.390
	Totaal langlopende schulden	110.430	-	16.040	94.390

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
	Te betalen loonheffing	129.200	133.720
	Te betalen pensioenpremie	52.220	48.890
2.4.1	Belastingen en sociale premies	181.420	182.610
2.4.2	Crediteuren	43.030	37.170
	Te betalen salarissen	-	3.050
	Overlopende passiva	7.320	38.530
	Kortlopend deel langlopende schuld	16.040	15.200
	Verplichting vakantiegeld en -dagen	97.140	68.210
	Te betalen kosten	51.970	66.000
	Vooruitontvangen bedragen	-	3.750
	Vooruitontvangen subsidie	10.800	24.520
	Te betalen accountantskosten	28.800	38.200
2.4.2	Overige schulden en overlopende passiva	212.070	257.460
	Totaal kortlopende schulden	436.520	477.240

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurovereenkomst

Voor de Wilhelminastraat 5 is een huurovereenkomst aangegaan samen met Stichting Kaliber. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar, ingaande op 1 januari 2022 en aflopend op 31 december 2031. Verlenging geschied met periodes van 5 jaar. De huurverplichting is € 80.013 per jaar. De opzegtermijn betreft 12 maanden.

Voor het pand Stakenboer aan de Burgemeester Wallerstraat 155 is een overeenkomst aangegaan met Winkelcentrum Zuid-Berghuizen. De overeenkomst is aangegaan voor de periode 8 december 2017 tot en met 30 november 2020. Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst, behoudens beëindiging van de huurovereenkomst door opzegging, voortgezet voor een aansluitende periode van 7 jaar derhalve tot en met 30 november 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 27.647. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Subsidieopbrengsten			
3.1.1	Structureel	2.247.960	2.249.960	2.143.500
3.1.2	Incidenteel	393.160	374.730	496.760
	Totaal	2.641.120	2.624.690	2.640.260
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Structureel</u>			
	Gemeente regulier	2.247.960	2.249.960	2.143.500
	Totaal	2.247.960	2.249.960	2.143.500
<u>3.1.2</u>	<u>Incidenteel</u>			
	Gemeente Oldenzaal Actieve ontmoeting	-	20.000	-
	WBO Wonen Buurtbemiddeling	12.500	12.500	12.500
	Gemeente Oldenzaal week van de mantelzorg	11.880	-	-
	Gemeente Oldenzaal BBC	-	15.000	-
	Gemeente Oldenzaal Sportakkoord	-	-	630
	Bibliotheek Oldenzaal Taalpunt	39.510	39.850	38.970
	Gemeente Oldenzaal Dementievriendelijk Oldenzaal	22.500	22.500	15.000
	Gemeente Oldenzaal Preventieakkoord	-	-	20.000
	Provincie Overijssel Talentenfabriek	-	-	11.250
	Gemeente Oldenzaal Palet	134.560	119.970	118.060
	Gemeente Losser Palet	33.950	15.580	30.860
	Gemeente Dinkelland Palet	95.960	102.620	197.810
	Gemeente Oldenzaal De Kroon	42.300	26.710	51.680
	Totaal	393.160	374.730	496.760
3.2	Opbrengsten activiteiten en projecten			
3.2.3	Inkomsten volwassenenwerk	60.620	42.000	37.900
3.2.4	Inkomsten service voor ouderen	80.270	91.000	81.940
3.2.5	Baropbrengsten	22.230	10.000	11.520
	Totaal	163.120	143.000	131.360
3.3	Overige opbrengsten			
3.3.1	Huuropbrengsten	120.840	108.250	104.380
3.3.4	Overige opbrengsten	385.270	368.820	313.240
	Totaal	506.110	477.070	417.620

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.224.240	2.156.140	2.072.000
4.1.3	Overige personeelslasten	317.370	182.000	161.220
4.1.4	Ontvangen ziektegelden	5.000-	-	-
	Totaal	2.536.610	2.338.140	2.233.220
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personeelslasten</u>			
	Opleiding/scholing	36.720	15.000	40.460
	Kosten arbo-zorg	11.870	7.500	6.990
	Inleen t.b.v. diversen	160.430	49.500	78.320
	Vrijwilligers	14.210	23.250	16.460
	Div. kosten kwaliteitstraject	5.990	-	-
	Reis-/ verblijfskosten	70	-	30
	Jubileum/personeelsfonds	30	-	-
	Koffiekosten	15.780	11.000	12.610
	Kosten stagiares	670	1.000	350
	Loopbaanbudget	780	10.000	4.970
	Overige personeelskosten	70.820	64.750	1.030
	Totaal	317.370	182.000	161.220
4.2	Kosten van activiteiten en projecten			
4.2.1	Kosten activiteiten	80.230	105.000	108.470
4.2.3	Verbuiksmateriaal	1.120	-	310
4.2.4	Activiteitenmateriaal	10.580	-	22.480
4.2.4	Gastdocenten	66.230	7.000	17.240
4.2.5	Inkoopkosten	107.190	92.500	91.380
	Totaal	265.350	204.500	239.880
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	147.390	129.800	103.120
4.3.4	Gas, water electra	36.220	33.500	36.380
4.3.5	Schoonmaakkosten	71.850	47.650	53.640
	Totaal	255.460	210.950	193.140

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4	Organisatiekosten			
4.4.1	Telefoonkosten	11.980	11.700	10.030
4.4.2	Promotie- en publiciteitskosten	18.080	8.000	11.150
4.4.3	Kosten administratie	207.830	214.500	196.900
4.4.4	Kosten onderhoud computer/randapparatuur	109.200	106.110	105.010
4.4.5	Overige organisatiekosten	78.790	84.700	102.960
	Totaal	425.880	425.010	426.050
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.3</u>	<u>Kosten administratie</u>			
	Kosten salarisadministratie	12.060	11.500	17.390
	Kosten financiële administratie	195.770	203.000	179.510
	Totaal	207.830	214.500	196.900
<u>4.4.5</u>	<u>Overige organisatiekosten</u>			
	Kantoorartikelen alg.	2.390	2.500	3.350
	briefpapier/enveloppen	290	-	640
	Kopieerkosten	-	-	10
	Porti/ bezorgkosten	2.720	2.000	3.360
	Lidmaatsch contributies	6.450	6.000	6.520
	Internet webhosting	2.430	3.200	1.470
	Abonnementen / vakliteratuur	6.430	1.000	1.910
	Bankkosten	3.100	2.500	3.350
	Raad van toezicht	11.520	10.000	11.240
	Accountantskosten	36.510	50.000	63.920
	Representatiekosten	740	500	1.470
	Overige app. / org.kosten	6.210	7.000	5.720
	Totaal	78.790	84.700	102.960
4.5	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.5.1	Afschrijvingslasten	64.730	58.960	62.770
	Totaal	64.730	58.960	62.770
5.1	Financiële baten			
	Rentebaten	8.380	-	1.130
	Totaal	8.380	-	1.130

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 235.650 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	382.410	214.320-	-	168.090
Bestemmingsreserves	322.550	-	-	322.550
Bestemmingsfondsen	34.980	21.330-	-	13.650
	739.940	235.650-	-	504.290

	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserves</i>				
Grootonderhoud	51.550	-	-	51.550
Personeel	271.000	-	-	271.000
	322.550	-	-	322.550
<i>Bestemmingsfondsen</i>				
Adoptieproject (boxen)	34.980	21.330-	-	13.650
	34.980	21.330-	-	13.650
Totaal Bestemmingsreserves	357.530	21.330-	-	336.200

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak- omvang	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning / belastbare vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Subtotaal	WNT maximum	Onver- schuldigd bedrag	Totale bezoldiging	Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan
		Boekjaar		Fte		€	€	€	€	€	€	
Bestuurders 2025												
Mevrouw G.A.H. ten Dam	bestuurder	1-1-2025	30-6-2025	1,0	ja	61.358	6.438	67.795	121.989	-	67.795	n.v.t.
Mevrouw J.K. Hartman	bestuurder	15-5-2025	31-12-2025	1,0	ja	74.121	8.102	82.223	154.340	-	82.223	n.v.t.
Bestuurders 2024												
Mevrouw G.A.H. ten Dam	bestuurder	1-1-2024	31-12-2024	1,0	ja	107.922	11.609	119.531	233.000	-	119.531	n.v.t.
Toezichthouders 2025												
	Functie	Beloning	Bezoldigingsmaximum									
Mevrouw G.G.W. ter Huurne	voorzitter	1.575	27.599									
De heer A. de Boer	lid	2.100	24.600									
Mevrouw L.S.A. Kok-Tiddens	lid	1.400	16.378									
De heer RJM Monnikhoff	lid	2.100	24.600									
Mevrouw MJ Oude Vrielink	lid	2.100	24.600									
Mevrouw M.L. Niewold	lid	700	8.222									

Countus Audit B.V.

Dokter Stolteweg 2
8025 AV Zwolle
Postbus 10055
8000 GB Zwolle

Telefoon 038-4552600

Website www.countus.nl

E-mail info@countus.nl

Bankrek. NL24RABO0344870804

K.v.K.nr. 88242099

BTW nr. NL864550510B01

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Impuls
voor Sociaal Werk en Educatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Impuls voor Sociaal Werk en Educatie te Oldenzaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Impuls voor Sociaal Werk en Educatie per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- het exploitatieoverzicht over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Impuls voor Sociaal Werk en Educatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Vestigingen

- Assen
- Barneveld
- Barneveld-Ede
- Doetinchem
- Dronten
- Emmeloord
- Emmen
- Enschede
- Groenlo
- Hardenberg
- Joure
- Leek
- Leeuwarden
- Markelo
- Mill
- Odijk
- Ommen
- Oldenzaal
- Raalte
- Staphorst
- Steenwijk
- Vriezenveen
- Wageningen
- Zeewolde
- Zwolle

Daar reken je op.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het toevoegen van het verslag van de Raad van Toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 juni 2026
Countus Audit B.V.

M. Vos RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d.-2026

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 vast te stellen met een negatief saldo van € 235.650 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Oldenzaal, **17-06-**2026

Voorzitter College van Bestuur,

ValidSigned door J.K. Hartman
op 17-06-2026



Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2025 goed met een negatiefsaldo van € 235.650 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Oldenzaal, **17-06-**2026

ValidSigned door M. Niewold
op 18-06-2026



ValidSigned door M.J. Oude Vrielink
op 17-06-2026



ValidSigned door A.A. de Boer
op 17-06-2026



ValidSigned door R.J.M. Monnikhoff
op 17-06-2026

